



Szervezeti és Működési Szabályzat

Országos Intézőbizottság 2013. január 12.

– 2024. november 23. napjától hatályos szöveg –

Tartalom

HATÁLY	4
TAGSÁG	4
FELVÉTEL	4
NYILVÁNTARTÁS.....	4
CSAPATVÁLTÁS.....	5
TAGDÍJ	5
TAGKÁRTYA	6
CSEKÉSZCSAPAT	7
CSEKÉSZKÖRZET	8
KÖRZETGYŰLÉS	8
A KÖRZETELNÖK.....	9
KERÜLET	9
A KERÜLETEK BEOSZTÁSA	9
A KERÜLET MŰKÖDÉSE	10
ORSZÁGOS SZINT	11
ORSZÁGOS TANÁCS.....	11
ORSZÁGOS ELNÖKSÉG.....	12
FELÜGYELŐBIZOTTSÁG	13
LELKI KÖZÖSSÉGEK.....	13
ESEMÉNYNAPTÁR	13
ÜLÉSEZÉS	14
AZ ÜLÉS ELŐTT	14
Ülés összehívása	14
Indítványozás.....	14
AZ ÜLÉS	14
Mandátumvizsgálat	14
Az ülés kezdete.....	15
Elnök.....	15
Jegyzőkönyvvezetés	15
Határozatképesség.....	16
Szavazatszámlálás	16
Napirend jóváhagyása	16
Szavazások.....	16
Az ülés vége.....	18
AZ ÜLÉS UTÁN	18

Jegyzőkönyv-hitelesítés.....	18
Irattár, nyomtatott példányok, nyilvánosság.....	19
VÁLASZTÁSOK	19
Jelölés	19
Szavazólapok	20
Egy szerv tagjainak megválasztása	20
Taglétszám és választás.....	21
A MŰKÖDŐKÉPESSÉG FENNTARTÁSA.....	21
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	26
ELŐÍRT KÉPESÍTÉSEK.....	26
BÉLYEGZŐK.....	26
A Szövetségben használható bélyegzők formája	26
CSERKÉSZ VÉDJEGY	27
ADATKEZELÉS	28
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	28
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK AZ ALAPSZABÁLY ÉS AZ SZMSZ HATÁLYBALÉPÉSÉHEZ	28
TAGSÁG	28
A TISZTSÉGVISELŐKMEGBÍZATÁSA	29
CSAPATVEZETŐSÉG	30
KERÜLET	30
KINEVEZÉS	30
I. MELLÉKLET A MAGYAR CSERKÉSZSZÖVETSÉG KERÜLETEI	31
I. FÜGGELÉK JELENTKEZÉSI LAP	32
II. FÜGGELÉK ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	33
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA ÉS MÓDJA	33
A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK ESETEI	33
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGCÍME.....	33
A MAGYAR CSERKÉSZSZÖVETSÉG BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐSE	33
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	34
III. FÜGGELÉK BESZÁMOLÓ MINTA (ORSZÁGOS TANÁCS TAG/PÓTTAG)	37

HATÁLY

1. § Ezt a szabályzatot a Magyar Cserkészszövetség (a továbbiakban: Szövetség) működése során kell alkalmazni, összhangban a Szövetség alapszabályával.

TAGSÁG

FELVÉTEL

2. § (1) A működő tag (a továbbiakban: cserkész) –, valamint 18 éves kora alatt szülője vagy törvényes képviselője is – az I. függelékben szereplő jelentkezési lapon aláírásával hozzájárul nyilvántartásba vételéhez.
- (2) A teljes jogú tag az elektronikus tagnyilvántartó rendszeren (a továbbiakban: ECSET) keresztül, vagy csapatparancsnoka útján kéri felvételét.
- (3) A pártoló tag –, valamint 18 éves kora alatt szülője vagy törvényes képviselője is – az I. függelékben szereplő jelentkezési lapon aláírásával hozzájárul nyilvántartásba vételéhez. A támogatást természetes személy kérelmező esetén a csapatparancsnok igazolja, jogi személy esetén a tag nyilatkozat formájában vállalja a támogatást. A pártoló tagság rendszeres támogatáshoz kötött, így, ha az egy éven túl szünetel akkor az alapszabály 16. § c) pontja szerint tagsága megszűnik.
- (4) Tiszteletbeli tagságot csak az országos elnökség adományozhat, egy kerület, körzet vagy képviselője, vagy egy teljes jogú tag részletes ajánlása alapján.
- (5) *Nagykorú tag esetén a taggá válás feltétele a büntetlen előélet, melyet az erkölcsi bizonyítvány bemutatásával kell igazolni.¹*

NYILVÁNTARTÁS

3. § (1) A cserkészcsapat tagjainak cserkészettől függetlenül is meglévő személyes adatait (pl. név, cím, e-mail cím stb.) a csapatparancsnok rögzíti az ECSET-ben. Az adatok meglétéért és naprakészségéért a csapatparancsnok felelős. A tag adatainak kezelésére vonatkozó nyilatkozatát a csapatirattárban kell tárolni.
- (2) *Amennyiben egy nagykorú tag büntetett előéletűvé vált, erről az ítélet kézhezvételétől számított két héten belül tájékoztatnia kell csapatparancsnokát, csapatparancsnok esetén pedig a kerületi elnökségét. Ekkor életbe lép az ASZ 16. §*

¹ Beiktatta az OT 2022.11.26./5 számú határozat. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

(1) bekezdésének f) pontja.²

- (3) A tag képesítéséről a képesítést kiadó képzésvezető tájékoztatja az országos elnökséget, amely rögzíti a képesítést az ECSET-ben.
- (4) A tag választás alapján elnyert megbízatását és annak megszűnését főszabályként az országos elnökség rögzíti az ECSET-ben.
- (5) A (3) bekezdéstől eltérve a cserkészcsapat küldötteit a csapatparancsnok rögzíti, a kerület küldötteit pedig a kerületi elnökség rögzíti és az országos elnökség hagyja jóvá az ECSET-ben.
- (6) *A csapatparancsnok, a kerületi elnökség, az országos elnökség és a fegyelmi bizottság szabályzati kötelezettsége esetén vagy saját belátása szerint kérheti egy nagykorú tag büntetlen előéletének ellenőrzését, ha ez több mint 90 napja történt. Ennek rögzítését a csapatparancsnok végzi, ha a csapatparancsnoké kerül ellenőrzésre, akkor a kerületi elnökség végzi el.³*
- (7) Amennyiben a tag adatai etikai eljárás eredményeként változnak, ezeket a változásokat az adott határozat kézhezvételét követően az országos elnökség rögzíti az ECSET-ben.
- (8) Az ebben a cikkben említett adatokat a változástól számítva két héten belül rögzíteni kell az ECSET-ben.
- (9) Amennyiben a tag szövetségi tagsága megszűnik, adatait a csapatparancsnok törli az ECSET-ből.

CSAPATVÁLTÁS

4. § Egy tag akkor léphet át másik cserkészcsapatba, ha az erre irányuló kérelmét az őt befogadó csapat parancsnoka - és 18 évet betöltött tag esetében a csapat vezetőség véleményének figyelembevételével - elfogadja. Az átlépésről tájékoztatást kap a tag előző csapatparancsnoka.

TAGDÍJ

5. § (1) A tagdíjakat a csapat parancsnoka beszedi csapatának valamennyi tagjelölt, cserkész, felnőtt és alumni tagjától, az SZMSZ függelékében található elismervény kiállítására és aláírására mellett.⁴ Az adott cserkészre beszedett tagdíjat legkésőbb az adott cserkészév január 15-ig egy összegben befizeti az illetékes kerületnek erre a célra kijelölt bankszámlájára postai átutalási

² Beiktatta az OT 2022.11.26./5 számú határozat. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

³ Beiktatta az OT 2022.11.26./5 számú határozat. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

⁴ Módosította az OT 2023.11.18./18. számú határozat. Hatályos: 2023. november 18. napjától.

megbízással (csekken), átutalással vagy készpénzbefizetéssel. A befizetés közleményében fel kell tüntetni a csapatszámot, és hogy hány működő és teljes jogú tag tagdíja lett befizetve egyszerre. A beérkezett tagdíjakat a kerületi elnökség folyamatosan, de legkésőbb január 31-ig jóváhagyja az ECSET-ben.⁵

- (2) Az ECSET-ben jóváhagyott tagdíjak megfelelő részét a kerület legkésőbb február 20-ig tovább utalja az országos elnökségnek.⁶
- (3) Ha a tag az adott cserkészév október 31-ig nem fizette be a tagdíjat, a Szövetség illetékes tisztségviselője írásban, igazolt módon (a tag ECSET-ben megerősített e-mail címére vagy lakcímére ajánlott küldeményként feladott, vagy személyesen átadott és a tag aláírásával nyugtázva átvett levél útján) felszólítja a tagot a tagdíj befizetésére, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés mellett. Amennyiben a tagdíj nem került megfizetésre, a tag a fenti formai követelmények mellett ismételt felszólításban részesül. Az első felszólítás kézbesítése és a második írásbeli felszólítás között legkevesebb öt napnak kell eltelnie úgy, hogy a jogvesztő határidőt megelőzően legalább öt nappal korábban megtörténjen a második felszólítás, sikeres kézbesítés esetén. Amennyiben a kézbesítés sikertelen, úgy a kézbesítési vélelem beálltanak 3 nappal kell megelőznie a jogvesztő határidőt.⁷
- (4) Ha egy tag tagsága tagdíjfizetés elmulasztása miatt szűnik meg, akkor csak akkor válhat újra taggá, ha korábbi tartozását legalább egy évre visszamenőleg rendezi.
- (5) 2020. évben a csapatparancsnok által beszédett tagdíjakat legkésőbb 2020. szeptember 30-ig kell befizetnie az illetékes kerületnek. A beérkezett tagdíjakat a kerületi elnökség a befizetést követő 15 napon belül jóváhagyja az ECSET-ben. Az ECSET-ben jóváhagyott tagdíjak megfelelő részét a kerület legkésőbb október 31-ig tovább utalja az országos elnökségnek.⁸

TAGKÁRTYA

6.§ (1) Érvényes tagkártya igazolja, hogy akinek nevére kiállították, az a Magyar Cserkészszövetség tagja.

- (2) A tagkártya érvényessége ECSK-kód (elektronikus cserkész kód) alapján internet-hozzáféréssel ellenőrizhető.

⁵ Módosította az OT 2022.06.18./9. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

⁶ Módosította az OT 2022.06.18./9. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

⁷ Módosította az OT 2022.06.18./10. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

⁸ Beiktatta az OT 2020.04.07./1. számú határozat. Hatályos: 2020. április 7. napjától 2020. december 31. napjáig.

- (3) Ha tagkártyája elvesz, megsemmisül vagy megrongálódik, pótlásának költségét a tag állja. A kártya tulajdonosa ilyen esetben csapatán keresztül azonnal jelenti az országos elnökségnek az esetet a kártya érvényességének korlátozása végett.

CSERKÉSZCSAPAT

7. § (1) A csapatvezetőség évente legalább négyszerülésezik.
- (2) A következő §-ban tárgyalt évindító ülés kivételével a csapatvezetőséget a csapatparancsnok legalább három nappal az ülés időpontja előtt hívja össze.
- (3) Amennyiben a csapatvezetőségi ülés napirendjén személyi kérdés (pl. tisztségviselő megválasztása) szerepel, úgy a csapatvezetőséget a csapatparancsnok legalább egy héttel az ülés időpontja előtt hívja össze.
8. § (1) A csapatvezetőség minden évben augusztusban vagy szeptemberben, a cserkészévet megindító ülésén (a továbbiakban: évindító ülés)
- a) elfogadja a csapatparancsnok előző cserkészévről szóló beszámolóját [alapszabály 25. § (3) g)],
- b) elfogadja a cserkészcsapat adott cserkészévre szóló munkatervét és költségvetését [alapszabály 24. § (2) d)],
- c) csapattagdíjat határozhat meg,
- d) egy cserkészévre felkérhet egy vagy több, szövetségi tagsággal nem rendelkező személyt, hogy a csapatvezetőség tagjaként (a továbbiakban: külső tag) tevékenykedjen [alapszabály 25. § (3) e)], valamint
- e) három cserkészévre felkérhet szövetségi tagsággal nem rendelkező személyeket, hogy a csapatnak tanácsadó testületet alkossanak [alapszabály 29. § (1)].
- (2) Az évindító ülés tanácskozási jogú tagjai
- a) a tanácsadó testület tagjai,
- b) a fenntartó képviselője és
- c) a körzetelnök.
- (3) Az évindító ülés jegyzőkönyvének – az alapszabály 67. § (3) d) pontja szerinti mellékleteket is tartalmazó – elektronikus példányát a csapatparancsnok az ülés után legkésőbb két héttel megküldi a kerületi elnökségnek, akik újabb két héten belül továbbítják a körzetelnöknek is, amennyiben a csapat körzethez is tartozik.
- (4) Az évindító ülést a csapatparancsnok legalább egy héttel annak időpontja előtt

hívja össze.

9. § (1) Javasolt az alapszabály 29. §-a szerinti tanácsadó testületbe a csapattagok felekezetének megfelelő helyi lelki vezetőt vagy vezetőket is felkérni.
- (2) A cserkészcsapat lehetőleg kössön fenntartói megállapodást a csapat tagságának megfelelő lelki háttérrel nyújtó közösséggel, szervezettel (pl. plébánia, gyülekezet, szerzetesrend).
10. § A csapatvezetőség által újonnan megválasztott csapatparancsnok esetében a kerületi elnökség (az alapszabály 36. § (2) b) pontja szellemében) megvizsgálja a szabályzatokban meghatározott feltételek teljesülését, *az erkölcsi bizonyítvány meglétét*.⁹ Ha ezek teljesültek, akkor a kerületi elnökség javaslatára az országos elnökség megerősítő iratot küld a csapatparancsnoknak. Ha nem teljesülnek, a kerületi elnökség megsemmisíti a választást, a cserkészcsapatnak pedig új választást kell tartania.

CSERKÉSZKÖRZET

11. § (1) Cserkészkörzet úgy jön létre, hogy legalább az alapszabályban megjelölt számú és tulajdonságú cserkészcsapat parancsnoka együttesen bejelenti szándékát az illetékes kerület vagy kerületek elnökségének.
- (2) A cserkészcsapat beléphet vagy átléphet valamely szomszédos cserkészkörzetbe. Erről a szándékaról a csapatparancsnok értesíti kerülete elnökségét, amely kezdeményezi az országos tanácsnál a cserkészcsapat áthelyezését. A cserkészcsapat az országos tanács döntésével kerül át a szomszédos cserkészkörzetbe.
- (3) A cserkészkörzet megszűnik, ha 3-nál kevesebb cserkészcsapat alkotja. Az érintett kerület vagy kerületek elnöksége ilyenkor kezdeményezi az országos tanácsnál a cserkészkörzet nyilvántartásból való törlését. A cserkészkörzet a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

KÖRZETGYŰLÉS

12. § (1) A körzetgyűlés a cserkészkörzet legfőbb szerve.
- (2) A körzetgyűlés
- a) összehangolja a körzet csapatainak munkáját, és szervezi a cserkészkörzet működését,
- b) a cserkészkörzetet alkotó cserkészcsapatok felnőtt tagjai közül

⁹ Utolsó fordulatot beiktatta az OT 2022.11.26/5. számú határozata. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

- megválasztja elnökét (a továbbiakban: körzetelnök),
- c) elfogadja a körzetelnök előző cserkészévről szóló beszámolóját, és
 - d) elfogadja a cserkészkörzet adott cserkészévre szóló munkatervét.
- (3) A körzetgyűlés tagjai
- a) a cserkészkörzethez tartozó cserkészcsapatok csapatparancsnokai vagy megbízottjai és
 - b) a körzetelnök.
- (4) A körzetgyűlésre meghívhatók a cserkészkörzetben működő cserkészeti szempontjából fontos személyek. A körzetgyűlést a körzetelnök legalább egy héttel az ülés időpontja előtt hívja össze.
- (5) A körzetgyűlés évente legalább egyszer, lehetőleg ősszel ülésezik.
- (6) A körzetgyűlés jegyzőkönyvének elektronikus példányát az ülés után legkésőbb két héttel, nyomtatott és hitelesített példányát legkésőbb az ülés után hat héttel meg kell küldeni a megfelelő kerület vagy kerületek elnökségének.

A KÖRZETELNÖK

13. § A körzetelnök

- a) összehívja és vezeti a körzetgyűlést,
- b) figyelemmel kíséri a cserkészkörzet cserkészcsapatainak működését, különös tekintettel az induló cserkészcsapatokra,
- c) figyelemmel kíséri ennek az alapszabálynak és a Szövetség többi szabályzatának megvalósulását, valamint
- d) a kerületi küldöttgyűlés számára a cserkészkörzet teljes taglétszáma vonatkozóan minden megkezdett 100 fő után javasolhat legalább egy, országos küldöttgyűlésre küldendő küldöttet a cserkészkörzet felnőtt tagjai közül. Ha a cserkészkörzet több kerületet érint, a körzetelnök azon kerület vagy kerületek küldöttgyűlésének tesz javaslatot, amelyhez vagy amelyekhez a körzetből legalább 100 fő tartozik, ha ilyen nincs, akkor annak, akihez több tartozik.

KERÜLET

A KERÜLETEK BEOSZTÁSA

14. § A kerületek felsorolását, kiterjedését az alapszabály 32. § (4) bekezdése szerint ezen SZMSZ I. melléklete tartalmazza.

A KERÜLET MŰKÖDÉSE

15. § (1) A kerület működésének alapvető feltételei:

- a) Az alapszabály alábbi részeinek maradéktalan teljesítése:
 - aa) 35. § (6) és 36. § (2) h) [évi küldöttgyűlés],
 - ab) 36. § (2) d) [adminisztratív és pénzügyi háttér], vagyis levelezési és e-mail címjegyzék telefonszámokkal, valamint ezek rendszeres ellenőrzése és használata, élő banki folyószámla, az ECSET-rendszer folyamatos kezelése, az éves jelentések elbírálása, a tagdíj meghatározott részének határidőn¹⁰ belül történő továbbítása az országos elnökség felé,
 - ac) 36. § (2) g) [a csapatok évi négyszeri, írott tájékoztatása],
 - ad) 36. § (2) l) [évi beszámoló],
 - ae) 36. § (8) [évi 5 ülés].
 - b) Évente legalább egy kerületi korosztályi program szervezése minden korosztályra.
 - c) A kerületben legalább 6 működő cserkészcsapat vagy legalább 300 (működő vagy teljes jogú) tag megléte.
- (2) Ha a kerületre nézve az (1) bekezdésben fennálló feltételek valamelyike nem teljesül, az országos tanács az alapszabály 34. § (3) bekezdése szerint egyesíti a kerületet egy vagy több szomszédos kerülettel.
- (3) Ha a kerületre nézve a (1) bekezdésben fennálló feltételek mindegyike teljesül, akkor a hozzá befolyó tagdíj meghatározott részét utalja tovább az országos elnökségnek.¹¹
- (4) Ha a kerületre nézve az alapszabály 35–39. §-ában meghatározott összes – a kerület működése szempontjából értelmezhető – rendelkezés nem teljesül, akkor a hozzá befolyó tagdíj – a (3) bekezdésen felüli) második harmadát is (azaz összesen a kétharmadát) utalja tovább az országos elnökségnek.
- (5) A kerületek (2) –(4) bekezdés szerinti besorolására az országos elnökség tesz javaslatot. A besorolásról az országos tanács dönt az adott év április 1-jét követő első ülésén.

16. § Azokban a megyékben, amelyekben a kerületi elnökség egyetlen tagja sem lakik, a kerületi elnökség megbízhat ott lakó cserkészvezetőket, hogy konkrét

¹⁰ Módosította az OT 2022.06.18./6. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától

¹¹ Módosította az OT 2023.11.18./19. számú határozat. Hatályos: 2023. november 18. napjától

ügyekben a kerületet képviseljük.

16/A. §¹² Járások kerületváltása:

1. Egy járásba tartozó csapatok kezdeményezhetik a járás egy szomszédos kerületbe való áthelyezését.
2. Az áthelyezési kérelem alapvető indoka a mozgalom támogató funkciók könnyebb elérése lehet.
3. A kerületváltást a fogadó kerületnél kell kezdeményezni, a KKGY határozatban hagyja jóvá a csatlakozási kérelmet.
4. A csapatok bejelentési kötelezettséggel tartoznak korábbi kerületük felé, a kerületváltást a kibocsátó kerület KKGY-ja határozatban tudomásul veszi.
5. A kibocsátó kerület felé a csapat(ok) 30 napon belül elszámol(nak).
6. A kerületváltási szándékról az engedély és tudomásulvétel birtokában, a szükséges mérlegelést követően az országos Tanács hoz döntést.
7. A csapat vagy járás akkor helyezhető át másik kerületbe, ha a csapat(ok) éves jelentése rendezett.
8. A csapat vagy járás akkor helyezhető át más kerületbe, ha az áthelyezéssel a 15. § (1) c) pontban foglaltak szerint a kerület működőképessége megmarad.
9. Amennyiben a kerületváltás a kerület választott mandátumait személyében vagy mennyiségében változtatná, a mandátumok a kerületváltást követő következő Kerületi Küldöttgyűlésig maradnak érvényben.”.¹³

ORSZÁGOS SZINT

ORSZÁGOS TANÁCS

17. §¹⁴ Az Alapszabály 41. § (1) bekezdésébe foglalt stratégiai döntések köre különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) a Szövetség által alapított vagy alapítani kívánt jogi személy létesítő okiratának jóváhagyása, módosítása, tisztségviselői kinevezésének jóváhagyása,
- b) más gazdasági társaságban való tulajdonszerzés jóváhagyása,
- c) ingatlan vagy ingatlanrész tulajdonának vagy tulajdonrészének adás-vétele,

¹² Beiktatta az Országos Tanács 2022. január 22-én.

¹³ Módosította az OT 2022.06.18./15. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

¹⁴ A teljes szakaszt beiktatta az OT 2016.05.07./4. számú határozat. Hatályos: 2016. május 7. napjától.

- d) ingatlanok kapcsán azokra vonatkozó hasznosítási koncepció jóváhagyása, hosszú távú hasznosító vagy vagyonkezelő személyének jóváhagyása,
- e) beszerzési és közbeszerzési terv elfogadása,
- f) a 100 millió forint feletti projektben való részvétel,
- g) *stratégiai együttműködési megállapodások megkötésének, meghosszabbításának, módosításának és felmondásának jóváhagyása.*¹⁵

18. §¹⁶ Az Országos Tanács az alapszabály 41. § (2) a) és c) pontjának végrehajtása körében különösen is:

- a) évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kér a Nemzeti Cserkész Alapítvány kuratóriumától.¹⁷

18/A. §^{18 19} –

ORSZÁGOS ELNÖKSÉG

19. § Az országos elnökség az alapszabály 44. § (2) k) pontjának végrehajtásánál figyelembe veszi a következőket:

- (1) A cserkészcsapat éves jelentése tartalmazza
 - a) a csapatparancsnok és a csapatparancsnok-helyettes nevét és elérhetőségeit,
 - b) a csapatvezetőség tagjainak nevét és születési dátumát, valamint, azt, hogy az alapszabály 24. § (3) bekezdésének mely pontja alapján tagjai a csapatvezetőségnek,
 - c) a csapat tagjainak nevét és ECSET azonosító kódját,²⁰
 - d) azoknak a helyi szervezeteknek a nevét, elérhetőségét és a kapcsolat rövid leírását, amelyekkel a cserkészcsapatnak érvényes fenntartói vagy együttműködési megállapodása van; valamint
 - e) mindazon adatokat, amelyeket az országos elnökség kér.
- (2) A cserkészcsapat [és a kerület] adott cserkészévre vonatkozó éves jelentésének leadása az ECSET rendszerben történik. A jelentés leadásának határideje október 31.²¹
- (3) Ameddig a csapat tagjainak adatai hiányosan vannak feltöltve az ECSET-be (személyes adatok, képesítések és megbízatások), vagy a csapat által

¹⁵ Beiktatta az OT 2021.10.09./6. számú határozat. Hatályos 2021. október 9. napjától.

¹⁶ Az alcímet és a 18. §-t beiktatta az OT 2015.11.22./11. számú határozat. Hatályos: 2015. november 22. napjától. Az SzMSz további szakaszainak korábbi sorszámozása értelemszerűen egyel növekedett.

¹⁷ Módosította az OT 2022.11.26./4. számú határozat. Hatályos: 2022. november 26. napjától.

¹⁸ A 18/A. §-t beiktatta az OT 2021.11.27./17. számú határozat. Hatályos: 2021. november 27. napjától.

¹⁹ A 18/A. §-t törölte az OT 2022.02.08./1.-ÜN számú határozat. Hatályos: 2022. február 8. napjától.

²⁰ Módosította az OT 2022.06.18./7. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

²¹ Módosította az OT 2022.06.18./8. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

befizetendő tagdíj nem érkezett be teljes egészében a kerülethez, a kerületi elnökség a csapat éves jelentésének/jelentéseinek jóváhagyását visszatarthatja.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

20.§ (1) A felügyelőbizottság jogszabályban rögzített feladatain túl évente több alkalommal ülésezhet, melynek keretében tájékoztatást kérhet az országos vagy kerületi választott tisztségviselőktől és testületektől. Tájékoztatást kérhet különösen a következő témákban: megkötött támogatási szerződések mentén indult projektek, ingatlanberuházások, hosszú távú kötelezettségvállalások.

(2) A felügyelőbizottság ellenőrzi a Szövetség testületeinek a meglévő szabályzatok szerinti működését és segítséget nyújt a testületek szabályszerű működéséhez.

~~(3) A felügyelőbizottság elnöke — és lehetőleg tagja is — jogi vagy pénzügyi területen szerzett felsőfokú végzettséggel vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkező személy lehet.²²~~

LELKI KÖZÖSSÉGEK

21.§ (1) A lelki közösség éves tevékenységéről beszámolót készít, melyet az országos küldöttgyűlés megtárgyal.

(2) A lelki közösség elősegíti az egyházak és az MCSSZ kapcsolatának elmélyülését.

(3) A lelki közösség rendezvényeire meghívót kap az országos elnökség.

(4) A lelki közösség egy tanácskozási joggal rendelkező tagot delegál a nevelési bizottságba és a felnőttbizottságba.

(5) A lelki közösségek fontos feladata a cserkészvezetők hivatástudatának és lelki fejlődésének gondozása.

ESEMÉNYNAPTÁR

22.§ (1) A szeptembertől induló cserkészév eseménynaptárát az országos elnökség az adott év augusztus 1-ig közzé teszi.²³

(2) A kerületi elnökség szeptember 15-ig elkészítik a kerület eseménynaptárát.²⁴

(3) A csapatparancsnok ezekre támaszkodva elkészíti a csapat saját

²² Módosította az OT 2016.05.07./9. számú határozata. Hatályos 2016. május 7. napjától. Törlésre került az OT 2024.07.03./4 számú határozattal. Hatályos 2024. július 03. napjától.

²³ Módosította az OT 2016.03.19./9. számú határozat. Hatályos: 2016. március 19. napjától.

²⁴ Módosította az OT 2016.03.19./9. számú határozat. Hatályos: 2016. március 19. napjától.

eseménynaptárát, amely az éves csapatmunkaterv részét képezi.

ÜLÉSEZÉS

AZ ÜLÉS ELŐTT

Ülés összehívása

23. § (1) Az alapszabály meghatározza, hogy a Szövetség mely szervének összehívására ki, és az ülés előtt legalább mennyi idővel jogosult.
- (2) A meghívóban szerepel az ülés pontos helyszíne, időpontja, tervezett időtartama, a tervezett napirend és az ülést előkészítő dokumentumok, valamint az, hogy az ülésen cserkész egyenruhában kívánatos-e megjelenni.

Indítványozás

24. § (1) A napirendhez az ülésező szerv teljes jogú és tanácskozási jogú tagjai tehetnek indítványokat, amelyeket az alapszabályban meghatározott határidőn belül elküldenek az ülésösszehívójának.
- (2) A határidőre beérkezett indítványokat az ülés összehívója – rendszeren a napirend általában utolsó, „Javaslatok, indítványok” pontjába – felveszi a napirendre, és legkésőbb a beérkezési határidő után egy héttel megismerteti az ülés meghívottjaival.
- (3) Azonnali intézkedést kívánó, kellően súlyos és tárgyalásra előkészített indítvány önálló napirendi pontként is felvehető, amennyiben a vonatkozó jogszabályok annak tárgyalását lehetővé teszik.

AZ ÜLÉS

Mandátumvizsgálat

25. § (1) Az ülés összehívója gondoskodik arról, hogy a tagok listája és megfelelő számú, egyértelműen azonosítható szavazókártya az ülés kezdetén rendelkezésre álljon. Az előző mondatától eltérve kis szerv esetén nincs szükség szavazókártyára: a tagok kézfeltartással szavazhatnak.
- (2) Az ülésre érkezők mandátumát meg kell vizsgálni. Ha kétség merül fel a tag személyazonossága vagy mandátumának érvényessége felől, ezeket igazolnia kell. Ha a tag mandátuma érvényes, felveszi szavazókártyáját, amit a jelenléti íven aláírásával igazol. Az előző mondatától eltérve kis szerv esetén elegendő,

ha a megjelent tagok a jegyzőkönyvben fel vannak sorolva.

- (3) A küldött mandátumát szükség esetén az őt megválasztó ülés jegyzőkönyvével igazolja.

Az ülés kezdete

26. § Az ülés rendszeren közös imával kezdődik.

Elnök

27. § (1) Az összehívó megnyitja az ülést, és küldöttgyűlés esetében az ülést levezető elnököt (a továbbiakban: elnök) ajánl, akit a tagok jóváhagynak. Ha nem hagyják jóvá, az összehívó másik elnököt ajánl, egészen ameddig a tagok azt jóváhagyják.

(2) Nem küldöttgyűlés esetén az összehívó egyben az elnök is.

(3) Ha sem az elnök, sem a helyettese nincs jelen, a szerv megérkezésükig, illetve az ülés idejére a szavazati joggal rendelkezők közül elnököt választ. Ezt a választást a rangidős tag vezeti.

a) Küldöttgyűlés ülésén rangidős a cserkésztszti fokozatú tisztt, hiányában a segédtiszti fokozatú tisztt.

b) Egyéb szerv ülésén rangidős a cserkésztszti fokozatú tisztt, hiányában a segédtiszti fokozatú tisztt, hiányában az őrsvezető, hiányában a tag.

Azonos képesítésű tagok esetében rangidős az, amelyik korábban szerezte meg képesítését. Ha egyszerre szereztek meg a képesítést, akkor a rangidős az idősebb.

(4) Az elnök gondoskodik a napirend megfelelő végrehajtásáról, és törekszik arra, hogy a kitűzött célokat az előzetesen megállapított időn belül sikerüljön elérni. Az ülés vezetése során konszenzusra törekszik. Bejelenti az ülés kezdetét és végét, valamint ismerteti a szavazások és választások eredményeit. Az indítványokat átfogalmazhatja érthetőbbé vagy célszerűbbé. Megjegyzi a hozzászólásra jelentkezőket, és a jelentkezés sorrendjében felszólítja őket.

Jegyzőkönyvvezetés

28. § (1) A szerv jóváhagyja a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv-hitelesítőt. A jegyzőkönyvvezetésre az alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a két hitelesítő írja alá. Az előző mondatról eltérve kis szerv esetén a jegyzőkönyvet az elnök egyedül is aláírhatja.

Határozatképesség

29. § (1) A mandátumvizsgálók ismertetik az ülésen megjelent szavazati és tanácskozási jogú tagok számát és a részvételi arányt. Ezt követően az elnök az alapszabály szerint megállapítja az ülés határozatképességét, valamint az egyszerű és adott esetben az abszolút többséghez szükséges szavazatszámokat (lásd alapszabály 71. §).
- (2) Határozatképtelenség esetén a jelenlévők megvitathatják a sürgős ügyeket, és javaslatokat tehetnek a megismételt ülésre (különösen ennek helyére és idejére).

Szavazatszámlálás

30. § A szavazások eredményét az elnök ismerteti. Nagy létszámú ülés esetén az elnök ajánlhat egy vagy több szavazatszámlálót, akiket az ülés jóváhagy.

Napirend jóváhagyása

31. § (1) Az elnök ismerteti az előzetesen kiküldött napirendtervezetet, amelyet az ülésező szerv esetleges módosításokkal elfogad.
- (2) Indítványt az ülés kezdetén is fel lehet venni a jelen lévő tagok egyharmadának igen szavazatával, rendszeren a „Javaslatok, indítványok” napirendi pontba, amennyiben abban, a vonatkozó jogszabályok értelmében döntést lehet hozni.

Szavazások

32. § A szavazás nyílt, ha azonban indokolt esetben egy szavazati joggal rendelkező tag kéri, titkosan kell szavazni. Indokolt eset lehet különösen személyi vonatkozású kérdés.
33. § (1) Az indítványokról való szavazásnál először a módosító indítványokról kell szavazni. Amennyiben több ilyen azonos helyet kíván módosítani, akkor először arról kell szavazni, amelyik az eredeti indítványt legerősebben változtatja.
- (2) A módosító indítványokról való szavazás után az immáron módosított indítvány egészéről kell szavazni.
- (3) Ha egy indítvány elfogadása értelemszerűen egy másik elutasítását jelenti, akkor az utóbbiról nem kell szavazni.
- 33/A. § Szavazati jogával az a tag jogosult élni, aki testülete rendes ülésén személyesen, vagy - amennyiben erre az összehívó lehetőséget biztosít - valamely online platformon keresztül jelen van, s a mandátumát igazoltan felvette. Ülés nélküli

döntéshozás alkalmával az a tag jogosult szavazni, aki a szavazás kiírásának időpontjában érvényes mandátummal rendelkezik.

- 33/B §²⁵ (1) Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő szavazás során az ülést összehívó egyesületi szerv köteles a mandátumvizsgálat során a szavazókártyát felvett tagok részére az elektronikus felületen az adott ülésre vonatkozó szavazati jogosultságot beállítani, a tag távozása esetén azt visszavonni.
- (2) Az (1) bekezdés vonatkozik azon kis szervekre is, ahol a szavazás szavazókártya nélkül történik.
- (3) Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő szavazás a <https://demokracia.cserkesz.hu/> weboldal (továbbiakban: VIRUL) használatával történik.
- (4) A VIRUL használata csak ECSET fiókkal lehetséges, amely biztosítja az azt használó tag szavazáshoz való jogosultságának igazolását, valamint a szavazás szabályos lefolytatásához szükséges személyes adatok ellenőrzését.
- (5) Figyelemmel az Alapszabály 68/B § (1) bekezdésére a VIRUL használata az egyes szervek számára nem kötelező.
- (6) A VIRUL használata kiváltja a szavazólapokkal történő szavazást. Ez alkalmazandó személyes ülésen, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülésen, vagy olyan ülésen, amelyen a szavazásra jogosult tagok személyesen és elektronikus hírközlő eszköz igénybevétel is jelen vannak.
- (7) A VIRUL, figyelemmel annak sajátosságaira, alkalmazható ülés tartása nélküli döntéshozás során. Ebben az esetben a szavazást kiíró egyesületi szervnek úgy kell eljárnia, hogy a szavazásra ésszerű határidő, de legalább a 68. § (4) bekezdése szerinti nyolc nap rendelkezésre álljon. (8) A (6) bekezdésre figyelemmel a VIRUL az Alapszabály szerinti választás tartása esetén, azon való szavazásra is használható.
- (8) Az egyes szervek ülésein a VIRUL használata és a szavazókártyákkal való szavazás felváltva is használható. Az egyes napirendi pontoknál használt szavazási módokról a levezető elnök dönt.
- (9) Olyan előre nem látható technikai hiba miatt, amely ellehetetleníti az adott ülésen a VIRUL további használatát, az ülésen a szavazás a továbbiakban ennek mellőzésével, szavazókártyákkal történik. A VIRUL használatának

²⁵ Módosította az OT 2018.11.18./15. számú határozat. Hatályos: 2018. november 18. napjától

ellehetetlenülését az ülésről szóló jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (10) Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő szavazás esetén tekintettel a technikai adottságokra, a szavazat módosítására a szavazásra nyitva álló idő alatt egyszer van lehetőség, amennyiben még nem adta le minden szavazásra jogosult a szavazatát.
- (11) Az ülés tartása nélküli döntéshozás szerinti szavazás esetén a szavazat módosítására egy óra áll rendelkezésre, amennyiben még nem adta le minden szavazásra jogosult a szavazatát, vagy a szavazás leadására nyitva álló idő még nem járt le
- (12) A VIRUL adatbázisához engedély nélküli hozzáférés nem lehetséges. Az engedélyt az érintett szerv abszolút többséggel adhatja. A titkos szavazást érintő adatok figyelemmel az elektronikus titkosítás sajátosságaira, így sem nyerhetők ki, így arra vonatkozóan az érintett szervnek döntési jogköre nincs.
- (13) Alapszabály 52. § (3) bekezdésére tekintettel a Felügyelő Bizottság az érintett testület jóváhagyása nélkül is hozzáférhet a szavazás adataihoz.

Az ülés vége

34. § (1) Az ülés rendesen közös imával zárul.

- (2) Az ülésterem elhagyásakor a szavazókártyát vissza kell adni a mandátumvizsgálónak.

AZ ÜLÉS UTÁN

Jegyzőkönyv-hitelesítés

35. § (1) Az elnök által aláírt jegyzőkönyvet a két hitelesítő az ülést követő 15 napon belül hitelesíti. Ezt követően az elnök a jegyzőkönyvet a szerv tagjainak rendelkezésére bocsátja.
- (2) Az előző bekezdéstől eltérve kis szerv esetén úgy is el lehet járni, hogy a nem hitelesített jegyzőkönyvet az elnök az ülést követően egy héten belül elküldi az ülésen megjelent tagoknak, akiknek egy hetük van észrevételeket tenni. Az elnök és a jegyzőkönyvvezető ezen észrevételek figyelembevételével kiegészíti a jegyzőkönyvet, majd az elnök azt aláírja.
 - (3) Amennyiben a hitelesítés közben olyan kifogás merül fel, amiben nem tudnak megegyezni, akkor azt a következő ülésen tisztázzák, és szavaznak róla, ha kell.

Irattár, nyomtatott példányok, nyilvánosság

36. § (1) A Szövetségben csapat-, kerületi és országos irattár működik.
- (2) A jegyzőkönyvből egy nyomtatott példány készül, amely az ülésező szerv szintjének megfelelő irattárban tároltatik, az alábbi kivételekkel:
- a) A körzetgyűlés jegyzőkönyve a kerületi irattárban tároltatik.
- b) A kerületi küldöttgyűlés jegyzőkönyvéből egy példány (a szavazólapokkal együtt) a kerületi irattárban, egy pedig az országos irattárban tároltatik.
- (3) A jegyzőkönyvek az alapszabály rendelkezései szerint nyilvánosak az interneten.

VÁLASZTÁSOK

37. § Amennyiben az ülésen tisztségviselő megválasztására is sor kerül, az alábbi eljárásokat kell alkalmazni.

Jelölés

38. § (1) Választás előtt az országos elnökségi, az országos tanácsi tagi és póttagi, a kerületi elnökségi, a felügyelő bizottsági, az etikai bizottsági, az országos küldötti és pótküldötti tisztségviselők megválasztása esetén kötelezően, egyéb tisztségek tekintetében szükség esetén Jelölő Bizottság hozandó létre, amelynek feladata a megválasztandó megbízatásra alkalmas jelöltek felkutatása, motiválása és a tagsággal való megismertetése. A létrehozásért országos szinten az Országos Tanács, kerületi szinten a Kerületi Elnökség a felelős. A Jelölő Bizottság minimum három, maximum öt tagból áll. A Jelölő Bizottság tagjainak megbízatása egy cserkészévre szól. A létrehozás kinevezésnek minősül.²⁶
- (2) Tisztségre a Szövetség teljes jogú tagja jelölhető, amennyiben a megbízatás feltételeinek megfelel és *tiszta erkölcsi bizonyítványt mutat fel.*²⁷
- (3) *Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését és ECSET-ben való rögzítését a csapatparancsnok vagy a kerületi elnökség végzi a jelölt kérésére, azt nem tárolja.*²⁸
- (4) A jelölés úgy zajlik, hogy az indítványozási határidőig (kerületi küldöttgyűlés esetén egy héttel későbbig) a jelölőbizottság, - vagy annak hiányában egy jelölő felnőtt tag - a jelölt életrajzát és választási programját elküldi az ülés összehívójának, a jelöltnek a tisztség elfogadására vonatkozó nyilatkozatával

²⁶ Módosította az Országos Tanács 2021. december 15-én. Hatályos: 2022. szeptember 1. napjától.

²⁷²⁷ Utolsó fordulatot beiktatta az OT 2022.11.26/5. számú határozata. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

²⁸ Beiktatta az OT 2022.11.26/5. számú határozata. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

együtt. Az országos és kerületi elnökségre jelölő listát kell beküldeni, ekkor a választási programot közösen kell megfogalmazniuk. Az elfogadó nyilatkozat pedig lehet az adott listára vagy az adott tisztségre vonatkozó (az utóbbi esetben mindegyik listára vonatkozik, amiben a neve szerepel).

- (5) Az ülés összehívója gondoskodik arról, hogy megvizsgálják a jelölési feltételek meglétét, valamint arról, hogy a jelölés beérkezési határidője után legkésőbb egy héttel ismertek legyenek a jelöltek nevei életrajzukkal és választási programjukkal együtt.
- (6) Ha az ülést levezető elnök maga is jelölt a választáson, akkor legalább az ülésnek a választással foglalkozó részét egy másik személy vezeti, amennyiben pedig a jelölőbizottság egy tagja jelöltté válik, köteles jelölőbizottsági tagságáról lemondani. Abban az esetben, ha ezáltal a jelölőbizottság létszáma nem érne el a minimumként meghatározott három főt, a kinevező köteles gondoskodni a bizottsági státusz feltöltéséről.²⁹
- (7) Jelöltet vagy listás jelölést az ülés kezdetén is fel lehet venni a napirend tárgyalásakor, a jelen lévők egyharmadának igen szavazatával, amennyiben az így felveendő jelölt megfelel a megbízatás feltételeinek, és az ülés résztvevői az ülésen vagy már előtte megismerték életrajzát és választási programját. *Ebben az esetben - szükség esetén - a (3) bekezdésben foglalt teljesítésére 3 hét áll rendelkezésre. Amennyiben a megválasztott nem tesz eleget ennek, a szavazás érvénytelenné válik.*³⁰

Szavazólapok

39. § (1) Az ülés összehívója gondoskodik arról, hogy a megfelelő számú szavazólap rendelkezésre álljon.
- (2) Ha egy tisztségre csupán egyetlen jelölt, vagy az elnökségre csupán egyetlen lista van, akkor a szavazólapon a név vagy lista mellett „igen”, „nem” és „tartózkodás” rubrikáknak kell szerepelni. Eltérő rendelkezés híján a tisztség betöltéséhez a jelen lévők több mint felének igen szavazatára van szükség.

Egy szerv tagjainak megválasztása³¹

40. § (1) Amennyiben egy szervbe tagokat (küldötteket) vagy póttagokat (pótküldötteket) választanak, először minden esetben a tagokról (küldöttekről) kell szavazni. A szavazólapon szereplő tagjelöltek (küldöttjelöltek) mindegyikére lehet

²⁹ Módosította az Országos Tanács 2021. december 15-én. Hatályos: 2022. szeptember 1. napjától.

³⁰ Utolsó mondatot beiktatta az OT 2022.11.26./5. számú határozat. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

³¹ Módosította az Országos Tanács 2018. december 9-én, majd 2019. március 9-én.

szavazatot leadni. A tagok (küldöttek) megválasztását követően kerülhet sor a póttagok (pótküldöttek) megválasztására. Mindkét esetben ügyelni kell a választás során elnyerhető tisztség egyértelmű feltüntetésére. Egy személy egy szervben egy tisztséget tölthet be azonos időben.

- (2) A szavazatszámolás a következőképpen zajlik:
- a) a jelöltek nevét a rájuk leadott szavazatok száma alapján csökkenő sorba kell rendezni,
 - b) a sor elején a megválasztandó tag- illetve póttag-jelöltek (küldött-, illetve pótküldött-jelöltek) számának megfelelő számú tag- illetve póttag-jelölt (küldött-, illetve pótküldött-jelölt) mandátumhoz jut, amennyiben megszerezte a szavazatok egyszerű többségét.
 - c) a fennmaradó jelöltek nem jutnak mandátumhoz.
- Amennyiben szavazategyenlőség miatt a szükségesnél több jelölt jutna mandátumhoz, akkor az utolsó helyen szereplő, azonos számú szavazatot kapott jelöltekről az (1) bekezdésben szabályozott eljárásrend szerint újra kell szavazni. Amennyiben újra szavazategyenlőség áll fenn, a jelöltek közül sorshúzással kell választani.
- (3) A kerületi és országos elnökség megválasztásánál a szavazólapon szereplő listák közül egyet kell megjelölni. A szavazatszámolásnál az alapszabály 59. § (1) b pontja szerint kell eljárni a „jelölt”-et a „lista”-val helyettesítve.

Taglétszám és választás

41. § (1) Amennyiben a megválasztandó tisztségviselők száma taglétszámtól függ, azt úgy kell kiszámítani, hogy a választás napján az elfogadott évi jelentés(ek)ben szereplő taglétszámot kell figyelembe venni. Amennyiben bármely csapatra nézve az elfogadott évi jelentés alapján meghatározott taglétszám több, mint a 19. § (2) bekezdés alapján elkészült jelentésben szereplő, akkor az utóbbit kell figyelembe venni a csapat-, körzet- vagy kerületi létszám meghatározásakor.³²
- (2) A taglétszámba nem számítanak bele a pártoló és a tiszteletbeli tagok, valamint a felfüggesztett tagok.

A MŰKÖDŐKÉPESSÉG FENNTARTÁSA

42. § (1) Amennyiben a megfelelő időben nem kerül sor egy szerv ülésére vagy egy kötelező döntés meghozatalára, és ez súlyos következményekkel jár vagy

³² Módosította az OT 2022.06.18./11. számú határozat. Hatályos: 2022. június 18. napjától.

ilyenekkel fenyeget, úgy

- a) csapat- és körzetszintű szerv esetében a kerületi elnökség valamely tagja vagy egy a kerületi elnökség által megbízott cserkészvezető,
 - b) kerületi vagy országos szintű szerv esetében az országos elnökség valamely tagja egy az országos elnökség által megbízott cserkészvezető,
 - c) országos küldöttgyűlés esetében, ha az országos elnök vagy a b) pont alapján az országos elnökség megfelelő időben nem hívja össze, akkor az országos tanács által megbízott cserkészvezető összehívhatja és levezetheti. Az ülés célja a rendes működés helyreállítása, ezért kizárólag a legfontosabb ügyekben hozhat döntést.
- (2) Amennyiben egy választott tisztségviselő pozíciója váratlanul megüresedik, a választó szerv következő üléséig a pozíció kinevezéssel töltetik be. A kinevező az országos elnökség.

43.5 Magyar Cserkészszövetség működési szintjei:

(1.) Alap működés szintje:

- a) Leírás: Törvényi előírásoknak, valamint a törvényi előírásokból fakadó szerződéses kötelezettségeknek megfelelés szintje.
- b) Cél a civil szervezet működésének fenntartása, a szövetségi vagyon feletti kötelező gondosság, a jogi és pénzügyi kockázatok minimalizálása.
- c) Ellátandó feladatok:
 - i. Egyesület törvényes működtetése:
 - 1. Civiljogi feladatok (*civil törvény szerint*)
 - 2. Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok (*GDPR*)
 - 3. Gyermekvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok
 - 4. Felnőttképzési törvénynek való megfeleléssel kapcsolatos feladatok
 - 5. Képviselési feladatok (*szervezeti és cégtulajdonosi*)
 - 6. Hatósági megkeresések gondozása (*pl.: NAV, ÁSZ, OBH, NAIH, BRFK, kormányhivatalok, önkormányzatok*)
 - 7. Alkalmazottakhoz és önkéntesekhez kötődő HR, munkaügyi és munkaszervezési feladatok
 - 8. Pénzügyi feladatok működési szinthez tartozó része (*különös tekintettel: pénzügyi vezetés, könyvelés, könyvvizsgálat, banki ügyintézés és számlafenntartás*)
 - 9. Tulajdonolt cégekkel kapcsolatos feladatok (*pl.: transzferár*

nyilvántartás és árképzés, a kapcsolt vállalkozások szerződése)

10. Működési szinthez tartozó adminisztratív feladatok *(pl.: iratkezelés, iktatás, leltár, szerződések és egyéb iratok előkészítése)*

11. Fenntartási kötelezettségek teljesítése *(pl.: korábbi projektek támogatói okiratai alapján, használatbaadás)*

II. Alap működés feltételeihez kapcsolódó egyéb kötelezettségek teljesítése:

1. Nemzetközi tagdíjak *(WOSM, WOSM-ESR, MCSSZF, ICCS, CPGS)*

2. Működési szintet érintő jogi háttér biztosítása *(pl.: állásfoglalások, szakértők eseti bevonása)*

3. A működési szinthez tartozó biztosítások *(úgy mint: ingatlanbiztosítás, vezetői felelősségbiztosítás)*

4. Informatikai háttér *(különös tekintettel: ECSET, VIRUL, Google Workspace és egyéb felhő szolgáltatások fenntartása, MCSSZ honlap üzemeltetése)*

5. Kötelező OKGY szervezése

6. Országos szintű választott testületek és bizottságok szakmai támogatása

7. Sajtókapcsolatok reaktív gondozása

III. MCSSZ ingó és ingatlan vagyon megóvása, kezelése:

1. MCSSZ székház fenntartása, karbantartása

2. MCSSZ tulajdonú (és használatba át nem adott) ingatlanok fenntartása, karbantartása

3. Központi iroda működéséhez szükséges dologi kiadások

4. Eszköznyilvántartás és karbantartás

5. Tartalékképzés

d.) Költségvetésben hozzárendelhető forrás: tagdíjbevételek

(2.) Támogató működés szintje:

a) Leírás: Mozgalmi munka támogatására végzett tevékenységek.

b) Cél: Mozgalom hosszú távú stabil működésének támogatása, önkéntesek adminisztrációs terheinek csökkentése.

c) Feladatok:

I. Egyesület működtetése:

1. Forrásteremtési feladatok *(pl.: adományportál, pályázati előkészítés,*

céges támogatók szerzése, egyéb forrásteremtő gazdasági tevékenységek)

2. Digitalizáció *(Különös tekintettel: ügyintézés, intranetes tudásbázis, CRM működtetése, nyilvántartások)*
 3. Önkéntes testületek működésének anyagi és szakmai támogatása
 4. Programszervezés az MCSSZ eseménynaptárában szereplő évkörhöz illeszkedően *(pl.: Kongresszus, INDABA, VK-konferencia, KET)*
 5. Kerületi elnökségek, országos munkacsoportok adminisztratív támogatása
 6. Működési szinthez tartozó együttműködési megállapodások gondozása *(pl.: állami, egyházi, céges, civil)*
 7. Pénzügyi feladatok működési szinthez tartozó része *(különös tekintettel: pénzügyi vezetés, könyvelés, könyvvizsgálat, banki ügyintézés és számlavezetés)*
 8. Sajtókapcsolatok proaktív gondozása
- II. Tulajdonolt cégeket támogató feladatok:
1. A kapcsolt vállalkozások gondozásával járó egyéb adminisztratív és fejlesztő feladatok
- III. Mozgalmi támogató feladatok:
1. Titkárság *(helpdesk)*
 2. Gyermekvédelmi jelzőrendszer támogatása *(pl.: krízisvonal)*
 3. A működési szinthez tartozó extra biztosítások *(pl. rendezvény, felelősség)*
 4. Kommunikáció *(pl.: egyéb honlapok, közösségi média megjelenések, levelezőlisták, iratminták)*
 5. Táborozás támogatás
 6. Stratégiai szolgáltatás *(pl.: monitoring, csapat és kerület támogató, szervezetfejlesztő rendszerek)*
 7. Tematikus évhez kapcsolódó feladatok
 8. Csapatok közvetlen támogatása *(pl.: önkormányzati pályázatok befogadása, eszközök kölcsönzése)*
- IV. Tagi szolgáltatások:
1. Önfenntartó tagi szolgáltatások *(pl: Mobilflotta)*
 2. Biztosítás *(tagság számára)*
 3. Kontingensek adminisztratív támogatása *(pl.: dzsemborik)*

- d.) Költségvetésben hozzárendelhető forrás: ingatlanhasznosítás, SZJA 1% felajánlások, adományok, működési pályázatok

(3.) Szolgáltató működés szintje:

- a) Leírás: Támogató működésen felüli aktív mozgalom támogatás, fejlesztések
- b) Cél: Mozgalom fejlesztés, csapaszintű támogatás, hosszú távú stratégiai célok támogatása és a szervezeti reziliencia növelése.
- c) Feladatok:
 - I. Egyesület működtetése:
 - 1. Pályázatok és projektek megvalósítása
 - 2. Digitalizáció *(különös tekintettel: módszertani tudástárak, egyedi alkalmazások, honlapok)*
 - II. Mozgalmi támogató feladatok:
 - 1. Önkéntesek szakmai fejlesztése
 - 2. Szövetségi programok és képzések
 - 3. Mentorhálózat
 - 4. Kiadványok
 - 5. Központi beszerzések *(pl: beszerzes.cserkesz.hu)*
 - III. Tagi szolgáltatások:
 - 1. Cserkész munkakeresők, munkavállalók
 - 2. Cserkész kedvezmények rendszere *(kedvezménykártya)*
- d) Költségvetésben hozzárendelhető forrás: közvetlen gazdasági tevékenységek bevételei, pályázatok

(4.) A szervezet tevékenységének jellegéből adódóan a működési szintek egy időben, egymással párhuzamosan is megjelenhetnek.

(5.) A központi irodában dolgozó alkalmazottak tekintetében a Szövetségi Igazgató köteles gondoskodni az egyes működési szintekhez kapcsolt tevékenységek alkalmazottankénti kimutatásáról. Az irodai működési szintek szerinti összesített feladat teljesítési kimutatását - IV. függelék szerinti formában - évente a beszámolóval együtt elérhetővé kell tenni a tagság számára.

(6.) Az egyes működési szintekhez kapcsolódó külső szolgáltatások finanszírozása tekintetében költségvetési arányosítást kell alkalmazni. Adott szinten megrendelt szolgáltatás a működési szinthez rendelt forrásból fedezhető.

(7.) A működési szinteket feladat és finanszírozás szempontjából történő felülvizsgálatát,

legalább három évente el kell végezni. A felülvizsgálatot az országos ügyvezető elnökből, a szövetségi igazgatóból, a pénzügyi vezetőből, az Országos Tanács és a Felügyelőbizottság egy-egy tagjából álló munkacsoport végzi. A felülvizsgálatot az Országos Tanács kezdeményezi. Felülvizsgálati javaslattétel határideje az adott év március 1.-e, a felülvizsgálat lefolytatásának határideje adott év március 30.-a.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

ELŐÍRT KÉPESÍTÉSEK

44.§ A tiszti képesítés fokozatai:

- a) cserkész segédtiszt (csst.) és
- b) cserkésziszt (cst.).

45.§ Az alapszabályban előírt képesítések a következők:

- a) Az alapszabály 22. § (2) bekezdésében [őrsvezetés]: őrsvezetői képesítés, amely alól kellően indokolt esetben a csapatparancsnok felmentést adhat.
- b) Az alapszabály 23. § (3) bekezdésében [rajvezetés]: tiszti képesítés, amely alól kellően indokolt esetben a csapatparancsnok felmentést adhat lehetőleg őrsvezetői képesítéssel rendelkező személynek.
- c) Az alapszabály 24. § (3) bekezdés c) pontjában [a csapatvezetőségnek automatikusan tagjai az ilyen képesítéssel rendelkező felnőtt tagok]: tiszti képesítés.
- d) Az alapszabály 25. § (1) bekezdésében [csapatparancsnok]: tiszti képesítés, lehetőleg csapatparancsnoki képesítéssel.
- e) Az alapszabály 35. § (2) bekezdés c) pontjában [kerületi vagy országos elnökség tagja]: tiszti képesítés, lehetőleg cserkésziszt fokkal.
- f) Az alapszabály 35. § (2) bekezdés d) pontjában [országos küldött]: tiszti képesítés, lehetőleg cserkésziszt fokkal.
- g) Az alapszabály 35. § (2) bekezdés e) pontjában [országos tanács tagja]: tiszti képesítés, lehetőleg cserkésziszt fokkal.

BÉLYEGZŐK

A Szövetségben használható bélyegzők formája

46. (1) Az országos elnök által használt kör alakú bélyegzőn a körirat alsó ívén „Országos elnök”, az országos ügyvezető elnök által használt ovális alakú bélyegzőn a körirat alsó ívén „Országos ügyvezető elnök” felirat szerepel. Az elnöki bélyegzők használata másra át nem ruházható, és csak személyesen gyakorolható.

- (2) Ovális bélyegzők: 45 mm magas és 35 mm széles, középen a cserkészjelvény.
 - a) Országos szerv vagy tisztség esetén felül a „Magyar Cserkészszövetség” és a szerv megnevezése a belső köriraton, alul a tisztség megnevezése szerinti körirattal, több azonos szövegű bélyegző esetén sorszámozással.
 - b) Országos szint alatt, de csapatszint feletti szerv vagy tisztség esetében felül a „Magyar Cserkészszövetség”, az alatta lévő sorban a szerv neve, alul a tisztség körirattal, több azonos szövegű bélyegző esetén sorszámozással.
 - (3) A csapatparancsnoki bélyegzőn felül az „x. számú n cserkészcsapat” vagy „x. sz. n cserkészcsapat”, ahol x a csapat számát, n a csapat teljes nevét jelöli, alul annak a településnek és/vagy térségnek a neve, ahol a csapat működik, valamint lehetőség szerint a csapat alakulásának és esetleges újjáalakulásának évszámai szerepelnek „/” jellel elválasztva.
 - (4) A bélyegzőkön további, azonosításra alkalmas jelölések is lehetnek.
 - (5) A bélyegzők színe lehetőleg zöld; fekete nem lehet.
 - (6) A bélyegzőt csak a tisztség betöltője használhatja.
47. § A hosszú bélyegzők magassága legfeljebb 30 mm, szélessége a szövegnek megfelelő, legfeljebb 80 mm. A hosszú bélyegzőn kizárólag szöveg, valamint cserkészliliom, illetve az országos tanács által jóváhagyott embléma szerepelhet, a szerv, vagy tisztség nevével és pontos címével, levelezési címével, esetlegesen telefonszámával, internetes elérhetőségével, valamint egyéb szükséges adattal.
48. § (1) Az országos elnökség nyilvántartja a bélyegzőket.
- (2) Az elhasznált bélyegzőt és a megszűnt szerv bélyegzőjét vissza kell adni az országos elnökségnek.

CSERKÉSZ VÉDJEGY

49. § (1) Az Szövetség tulajdonát képező védjegyek:
- a) a „CSERKÉSZ” szó és összetételei, valamint azok a szavak, amelyekben a „CSERKÉSZ” szó szerepel (SZTNH 206.393 lajstromszám), valamint
 - b) a Szent Koronával ékesített cserkészliliom (207.676 lajstromszám).
- (2) A védjegyek Magyarország területén csak a védjegyjogosult engedélyével és a vonatkozó jogszabályok betartásával használhatók.
- (3) A védjegyeket az arculati kézikönyvben közzétett módon használhatja
- a) a cserkészcsapat és a cserkészkerület az összes áruosztályban, és
 - b) a Szövetség tagja egyenruhán és más ruházati cikkeken.
- (4) A védjegy természetes vagy jogi személy általi használathoz a védjegyjogosult

írásbeli szerződésben megkötött hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás csak határozott időre és csak a cél szerinti tevékenységhez kapcsolódóan adható meg. A szerződés megszegőjétől a Szövetség törvényes képviselője a hozzájárulást visszavonhatja.

- (5) Aki a védjeggyel visszaélést követ el, annak kettős felelőssége keletkezik:
- a) a Szövetségen belül az etikai bizottság előtt felel, és
 - b) a Szövetségen kívül a polgári jogi kárfelelősség alapján felel, amennyiben azt az MCSSZ polgárjogi eljárásban követeli.

ADATKEZELÉS

50. § A személyes adatokat a Szövetség a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli a II. függelékben található adatkezelési szabályzatnak megfelelően.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

51. § Ebben a szabályzatban a következő meghatározásokat kell alkalmazni:
- a) kis szerv: az összes csapat- és körzetszintű szerv (többek között a csapatvezetőség és a körzetgyűlés), valamint az a szerv, amelynek tagsága legfeljebb 15 fő.
 - b) szavazókártya: nyílt szavazáshoz használt, egyedi azonosításra alkalmas, világos színű, kisméretű lap,
 - c) szavazólap: titkos szavazáshoz használt, a szavazó személyének azonosítására alkalmatlan űrlap, melyen fel kell tüntetni a szavazás eseményét, helyét, idejét, a szavazásra feltett kérdést, illetve a választott tisztség és az arra jelöltek nevét (listás szavazás esetén a listát), valamint a kérdés és a nevek vagy listák mellett egy-egy „igen”, „nem” és „tartózkodom” jelölőrovatot kell kialakítani. Az egyes kérdésekhez, illetve nevekhez vagy listákhoz tartozó jelölőrovatoknak a többi kérdéstől vagy névtől egyértelműen elkülöníthetőnek kell lenniük. A szavazólapot a szavazásra jogosultnak kiadásakor bélyegzőlenyomattal kell ellátni, ennek hiányában a szavazólap érvénytelen.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK AZ ALAPSZABÁLY ÉS AZ SZMSZ HATÁLYBALÉPÉSÉHEZ

TAGSÁG

52. § (1) Az új alapszabály hatálybalépésekor érvényes tagsági viszonyok:

Régi alapszabály	Új alapszabály
Rendes tag	teljes jogú tag / felnőtt tag
működő tag	működő tag / cserkész
tagjelölt	működő tag / cserkész
Pártoló tag	pártoló tag
tiszteletbeli tag	tiszteletbeli tag
jogi személy tag	megszűnik

- (2) Az (1) bekezdésben leírt változások automatikusan bekövetkeznek, semmilyen további lépésre (pl. külön nyilatkozat stb.) nincs hozzájuk szükség.

A TISZTSÉGVISELŐK MEGBÍZATÁSA

53. § (1) A megválasztásakor vállalt – általában 4 éves – megbízatását kitöltheti

- a) a csapatparancsnok,
 - b) a körzetvezető, illetve körzetelnök,
 - c) a kerületi elnökség minden tagja,
 - d) az országos elnökség minden tagja,
 - e) a felügyelőbizottság minden tagja és
 - f) az országos fegyelmi bizottság, illetve etikai bizottság minden tagja.
- (2) Az Országos Intézőbizottság jogutódjának tekinthető az országos tanács, ezért
- a) a megválasztásakor vállalt – általában 4 éves – megbízatását kitöltheti az országos intézőbizottság kerületi közgyűlés által választott tagja az országos tanács kerület által választott tagjaként,
 - b) megbízatását az első kerületi küldöttgyűlésig kitöltheti az 1000 tagnál népesebb kerületek esetében az Országos Intézőbizottságnak a kerületi elnökség által delegált tagja az országos tanács tagjaként.
- (3) Megszűnik a megbízatása a következőknek, illetve a következők tagjainak:
- a) kerületi igazolóbizottság,
 - b) kerületi fegyelmi bizottság,
 - c) kerületi intézőbizottság,
 - d) országos vezetőtiszti testület,
 - e) országos társadalmi kapcsolatok bizottsága,
 - f) az alapszabály- és SZMSZ-karbantartó bizottság,
 - g) az országos igazoló bizottság.
- (4) Az új keretek között folytatja munkáját az országos külügyi bizottság.

(5) Megválasztja

- a) a cserkészcsapat az adott kerületi küldöttgyűlést megelőző napig a kerületi küldöttgyűlésben delegálandó küldötteket és pótküldötteket (alapszabály 28. §); ezt a küldöttgyűlésen bemutatott jegyzőkönyv igazolja,
- b) a kerületi küldöttgyűlés az országos küldötteket és pótküldötteket (alapszabály 35. § (2)d)),
- c) a kerületi küldöttgyűlés az országostanács-pótagokat,
- d) az 1000 tagnál népesebb kerület küldöttgyűlése a kerület létszámához képest hiányzó országostanács-tagokat,
- e) az országos küldöttgyűlés az első- és másodfokú etikai bizottság hiányzó tagjait, valamint
- f) az országos tanács a nevelési és a felnőttbizottság, valamint esetlegesen más bizottságok tagjait.

(6) Felkéri az országos tanács a nevelési és a felnőttbizottság külső tagjait.

54. § Az alapszabály 59. § (1) f) pontja szerint mérlegelhető, hogy bizonyos tisztségekre három évnél rövidebb időre választhassanak meg, illetve kéressenek fel tagok.

CSAPATVEZETŐSÉG

55. § (1) A csapatparancsnok január 31-ig írott listát készít a csapat felnőtt tagjairól (alapszabály 13. § (2) bekezdés, valamint 25. § (1) bekezdés és 27. § (1) bekezdés), és a csapatvezetőség tagjairól (alapszabály 24. § (3) bekezdés).

(2) A csapatparancsnok ezt a listát folyamatosan naprakészen tartja.

KERÜLET

56. § (1) A kerületi elnökség 2013. január 25-ig ír egy levelet azon csapatok parancsnokának, amelyek a régi alapszabály szerint más kerülethez tartoztak.

(2) Ebben a levélben a kerületi elnökség tájékoztatja a csapatot a legfontosabb tudnivalókról, különösen

– amennyiben az időpontja már ismert – a kerületi küldöttgyűlés adatairól.

(3) Az (1) bekezdésben említett határidőig frissíteni kell a kerületek levelezőlistáit, vagyis a kerülethez érkező csapatokhoz tartozók e-mail címeit fel kell venni, a más kerülethez távozó csapatok e-mail címeit pedig le kell venni.

KINEVEZÉS

57. § Az alapszabály 60. §-át [kinevezések] először a 2013. szeptember 1-jével induló cserkészévre szóló kinevezésekre kell alkalmazni.

I. MELLÉKLET | A MAGYAR CSERKÉSZSZÖVETSÉG KERÜLETEI³³

I. sz., Budai cserkészkerület:

Pest megyének és Budapestnek a Duna jobb partján fekvő része és az Esztergomi Járás³⁴

II. sz., Észak-magyarországi cserkészkerület:

Borsod-Abaúj-Zemplén és Heves Vármegye

III. sz., Nyugat-magyarországi cserkészkerület:

Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala Vármegye

IV. sz., Közép-dunántúli cserkészkerület:

Fejér, Veszprém és Komárom-Esztergom Vármegye – az Esztergomi Járás kivételével³⁵

V. sz., Dél-alföldi cserkészkerület:

Békés és Csongrád Vármegye

VI. sz., Dél-dunántúli cserkészkerület:

Baranya, Somogy és Tolna Vármegye

VIII. sz., Nyugat-alföldi cserkészkerület:

Bács-Kiskun és Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye

IX. sz., Észak-alföldi cserkészkerület:

Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye

X. sz., Pesti cserkészkerület:

Pest Vármegyének és Budapestnek a Duna bal partján fekvő része és Nógrád Vármegye

³³ Módosította az OT 2023.11.18./17. számú határozat. Hatályos: 2023. november 18. napjától.

³⁴ Módosította az OT 2022.04.02./7. számú határozat. Hatályos: 2022. április 2. napjától.

³⁵ Módosította az OT 2022.04.02./7. számú határozat. Hatályos: 2022. április 2. napjától

I. FÜGGELÉK | JELENTKEZÉSI LAP

MAGYAR CSERKÉSSZÖVETSÉG



JELENTKEZÉSI LAP

Szervezeti adatok

kerület száma*: _____ csapat száma*: _____

Jelentkező adatai

előtag (pl.: dr.): _____ név*: _____

születési név*: _____

születési ideje*: _____ születési helye*: _____

édesanyja születési neve*: _____

Kapcsolat

lakcím (település)*: _____ (irsz.)*: _____

(utca/házzám)*: _____ (ország)*: _____

drótposta: _____ telefonszám: _____

mobilszám: _____ flotta: _____

édesapja neve: _____

telefonszáma: _____ mobil: _____ drótposta: _____

édesanyja neve: _____

telefonszáma: _____ mobil: _____ drótposta: _____

Iratok, igazolványok

személyi ig.sz.: _____ TAJ-szám: _____ útlevélszám: _____

diákig.sz.: _____ adóazonosító jel: _____

Cserkész-adatok

Kcs-ígéret dátuma: _____ Cserkészfogadalom dátuma: _____

Cserkészigazolvány száma: _____

Nyilatkozat

A Magyar Cserkészszövetség adatkezelési szabályzatát ismerem, az adataim nyilvántartásához, hozzájárulok. A fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Adatváltozásról vezetőmet tájékoztatom.

Dátum:

jelölt/cserkész

szülő**

* Kötelezően kitöltendő adat

** Csak 18 év alatti jelölt/cserkész esetén

II. FÜGGELÉK | ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Szövetség tagjai adatait elektronikusan kezeli, amire a hatályos alapszabály, szervezeti és működési szabályzat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozik.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA ÉS MÓDJA

Az adatokat a Szövetség az alapszabály szerinti tagság iránti kéréstől (a jelentkezés a csapatparancsnokánál leadott, alapadatokat tartalmazó jelentkezési lap) addig az időpontig tartja nyilván, amíg a tag írásban nem jelzi (az erre szolgáló, a függelék végén található nyomtatványon, vagy más egyértelmű, e célból tett írásbeli nyilatkozattal), hogy a továbbiakban nem kíván a Szövetség tagja lenni, illetve, ha szövetségi tagsága megszűnik. Az adatok többszörös jelszóval védett adatbázisban, több szintű hozzáféréssel érhetők el.

A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK ESETEI

A Szövetség személyes adatokat soha és semmilyen formában nem továbbít harmadik fél felé, azokat csak Szövetségen belüli szervezeti, mozgalmi, illetve nevelési céllal, valamint statisztika készítéséhez használja fel. Ez alól kivételt képez az erre törvényben felhatalmazott hatóságok felé történő kötelező adatszolgáltatás.

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGCÍME

A nyilvántartott személy a csapatba történő belépése előtt papíralapú adatközlő lapon aláírással ellátva nyilatkozik alapvető adatairól (különösen szülők neve, elérhetősége, gyermek adatai, elérhetősége), valamint hozzájárul az ezen felüli, Szövetséghez kötődő adatok nyilvántartásához (különösen a tagsági, tisztségei, megbízatásai, képzései, tagság formája). Az adatok egy részét a jelentkező az elektronikus tagnyilvántartó rendszerben saját maga is képes a rendszernek megadni, ott módosítani.

A személyes adatok kezelésének célja a tagnyilvántartás, programszervezés és információáramlás megkönnyítése, elektronikus ügyintézés lehetővé tétele, statisztikák készítése és a Szövetség alapszabály szerinti működése.

Amennyiben valamely tag az adatokhoz való hozzáféréssel visszaélve a tagok valamely csoportját bármilyen módon kényszerül tájékoztatja, úgy fegyelmi vétséget követ el.

A MAGYAR CSERKÉSSZÖVETSÉG BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐSE

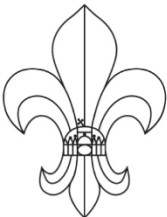
A Szövetség belső adatvédelmi felelőse a mindenkor országos ügyvezető elnök, aki ezt a

feladatát delegálhatja (írásbeli meghatalmazással) a Szövetség bármely rendes tagjára vagy alkalmazottjára az alapszabály és ezen szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseinek betartásával.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szolgáltatás biztonsága érdekében a Szövetség a tőle elvárható gondossággal mindent megtesz. Ezért előírja, hogy a fenti adatkezelési elveket az adatbázishoz hozzáférők is kötelesek elfogadni. Amennyiben arról értesül, hogy a kezelt adatok harmadik illetéktelen fél kezébe jutottak vagy juthatnak, a Szövetség azonnal intézkedik a jogsértő állapot megszüntetése iránt, és az adatokat jogtalanul használó ellen polgári és szükség esetén büntető peres eljárást kezdeményez a hatályos magyar törvények alapján.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, valamint a Szövetség alapszabálya és SZMSZ-e az irányadók.

	MAGYAR CSERKÉSZSZÖVETSÉG	/18
	RENDES TAGOK KILÉPŐ ÉS KÜLÖNÖS TAGOK TÖRLÉSI NYILATKOZATA	

Természetes személy esetén			
Név:			
Anyja születési neve:			
Születési helye:		Születési ideje:	
Jogi személy esetén			
Szervezet neve:			
Szervezet címe:			
Képviselőre jogosult neve:			

Kijelentem, hogy tagsági viszonyomat a Magyar Cserkészszövetségnél napjától megszüntetem.	
Döntésem indoklása:	
Kilépésemig keletkezett tagdíjamat rendeztem?	☐ igen ☐ nem
A továbbiakban tevékenységemet az alábbi formában szeretném végezni:	☐ pártoló tagként ☐ inaktív mozgalmi tagként ☐ mozgalmi tagként ☐ nem folytatom
A tag tagságának bármely módon való megszűnése előtt köteles a Szövetség felé az anyagi és tárgyi eszközök tekintetében elszámolni, valamint tagi és vállalt kötelezettségeinek esetleges késedelme esetén azokat haladéktalanul teljesíteni.	

Dátum:		Nyilatkozat tevő aláírása:	
Tanú neve:		Tanú neve:	
Aláírása:		Aláírása:	
Címe:		Címe:	
Szig.:		Szig.:	

Benyújtandó a Magyar Cserkészszövetség Országos Központjához: 1255 Budapest, Pf. 192.

Kitöltési útmutató

A későbbi keresés könnyítése érdekében a jobb felső sarokban is kérjük az évszámot feltüntetni!

Kilépési nyilatkozatot a rendes tagok (szavazati joggal rendelkezők), törlési nyilatkozatot pedig a különös tagok (tagjelöltek-, pártoló-, tiszteletbeli tagok) tesznek.

A tag tagságának bármely módon való megszűnése előtt köteles a Szövetség felé az anyagi és tárgyi eszközök tekintetében elszámolni, valamint tagi és vállalt kötelezettségeinek esetleges késedelme esetén azokat haladéktalanul teljesíteni. Tagdíj rendezése az illetékes kerületnél történik.

Kérdés esetén a titkarsag@cserkesz.hu címen állunk rendelkezésre!

Benyújtandó a Magyar Cserkészszövetség Országos Központjához: 1255 Budapest, Pf. 192.

III. FÜGGELÉK | BESZÁMOLÓ MINTA (ORSZÁGOS TANÁCS TAG/PÓTTAG)



Magyar Cserkészszövetség

Országos iroda

Cím: 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/a.

Telefon: +36 20 548 1766

E-mail: titkarsag@mcssz.hu

BESZÁMOLÓ

adott évi Országos Tanács **tagi/póttagi** munkáról

Résztvételeim

Típus	Ennyin vettem részt	Ennyi volt
Rendes ülések		
Online megbeszélések		
Ülés nélküli döntéshozások		

Vállalt feladataim

Indítványaim

Egyeztetés a kerület többi Országos Tanács tagjával és póttagjával

Kommunikációm a kerület felé

Amiben fejlődnöm kell

További terveim

Megjegyzéseim

Kelt,

Település, dátum

Jó munkát!

Vezetéknév Keresztnév képesítés (csapatszám)

Országos Tanács tag/póttag (kerület)